

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

«13» мая 2019 г.

№ 06/152

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, общеобразовательных учреждений Советского района Волгограда в 2018/2019 учебном году

В соответствии с совместными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 10 января 2019 г. № 7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году», от 10 января 2019 г. № 8/17 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году», на основании приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 26.12. 2018 г. № 1304 «Об утверждении перечней пунктов проведения экзаменов по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в 2019 году», от 22.03.2019 № 201 «О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 26 декабря 2018 г. № 1304 «Об утверждении перечней пунктов проведения экзаменов по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в 2019 году», от 11.04.2019 г. № 275 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в 2019 году», от 16.04.2019 № 298 «Об утверждении составов предметных комиссий и конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области в 2019 году», а так же с целью обеспечения качественной подготовки и организации государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, общеобразовательных учреждений Советского района Волгограда в 2018/2019 учебном году приказываю:

1. Возложить ответственность за организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА), на консультанта Советского ТУ ДОАВ Харченко И.И.
2. Организовать в основной этап:

- 2.1. Пункты проведения (далее - ППЭ) основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) на базе МОУ СШ № 54, МОУ гимназии № 15, МОУ СШ №129, МОУ СШ № 140.
- 2.2. ППЭ государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на базе МОУ СШ № 106, ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 7».
- 2.3. ППЭ ГВЭ на дому для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по адресу ул. Казахская, д.8а, кв.182. (далее – ППЭ на дому)
3. Организовать ППЭ в резервные сроки основного этапа:
 - 3.1. На базе МОУ гимназии № 15 и МОУ СШ № 54 для проведения основного государственного экзамена.
 - 3.2. На базе МОУ СШ № 106, ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 7» и в ППЭ на дому для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для проведения государственного выпускного экзамена.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений, определенных для размещения ППЭ, Е.Ю.Ляпиной (МОУ гимназия № 15), Н.А.Белибихиной (МОУ СШ № 54), В.Ф.Вяльцу (МОУ СШ № 129), М.С.Брусенской (МОУ СШ № 140), Ю.В.Мусаевой (МОУ СШ № 106), Н.И.Конобкиной (ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 7»), Е.А.Чудовой (ППЭ на дому) подготовить ППЭ для проведения ГИА в соответствии с установленными требованиями.
5. Организовать пункт проверки контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) и экзаменационных заданий на базе МОУ СШ № 129.
6. Руководителю МОУ СШ № 129 В.Ф.Вяльцу:
 - 6.1. Подготовить пункт проверки КИМ и экзаменационных заданий в соответствии с требованиями.
 - 6.2. Обеспечить хранение КИМ и экзаменационных материалов в соответствии с установленным порядком.
 - 6.3. Создать благоприятные условия для работы территориальных предметных комиссий по проверке КИМ и экзаменационных заданий.
7. И.И.Харченко, консультанту Советского ТУ ДОАВ:
 - 7.1. Обеспечить:
 - 7.1.1. Своевременное формирование базы данных участников ГИА-9 и передачу базы данных в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) в установленные сроки.
 - 7.1.2. Своевременную доставку КИМ и экзаменационных материалов в ППЭ в соответствии с установленным графиком.
 - 7.1.3. Своевременную отправку выполненных работ в РЦОИ.
 - 7.1.4. Строгое соблюдение режима информационной безопасности при работе с КИМ и экзаменационными материалами.
 - 7.2. Организовать общественное наблюдение при проведении ГИА.
 - 7.3. Провести инструктивное совещание с педагогами, должностными лицами ППЭ.
8. Е.А.Агапову, ведущему специалисту Советского ТУ ДОАВ:
 - 8.1. Организовать проверку на случай чрезвычайных ситуаций готовности пунктов проведения экзаменов с привлечением сотрудников РОВД (по согласованию) в день проведения ГИА по каждому предмету не позднее, чем за 2 часа до его начала.
 - 8.2. Обеспечить охрану общественного порядка, дежурство сотрудников РОВД и медицинских работников на пунктах проведения ГИА в дни экзамена.
9. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 9.1. Обеспечить своевременное информирование участников образовательных отношений о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам ГИА выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования.
 - 9.2. Обеспечить завершение учебного года выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, в установленные сроки.

- 9.3. Обеспечить участие выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, в ГИА в соответствии с утвержденным расписанием и схемой ГИА.
 - 9.4. Обеспечить безопасность перевозок учащихся (при необходимости) к ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок детей транспорте.
 - 9.5. Обеспечить сопровождение учащихся в пути следования во время проведения ГИА.
 - 9.6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения ГИА и в пути следования на сопровождающих.
 - 9.7. Обеспечить явку педагогов, работников ППЭ, к 08.00 час. в дни ГИА (приложение № 1).
 - 9.8. Взять под личный контроль и обеспечить неукоснительное исполнение Порядка.
 - 9.9. Провести инструктажи, инструктивно-методические совещания, собрания с педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам информирования о содержании нормативно-правовых и распорядительных документов проведения ГИА, участия в ГИА, правилам поведения и технике безопасности на ППЭ и в пути следования.
 - 9.10. Провести обучающие семинары с педагогами, работниками ППЭ, по заполнению регистрационных бланков и протоколов.
 - 9.11. Организовать информирование под личную подпись работников о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.
 - 9.12. Обеспечить участие учащихся в ГИА в дополнительные сроки в случае их неявки на ГИА по уважительным причинам в день его проведения или получения выпускником неудовлетворительной оценки по одному или двум учебным предметам.
 - 9.13. Информировать письменно Советское ТУ ДОАВ о причинах неявки учащихся на ГИА в день проведения с предоставлением документа, подтверждающего уважительную причину неявки.
 - 9.14. Обеспечить занятость учителей, учащихся, воспитанников лагерей с дневным пребыванием в дни проведения ГИА (при необходимости).
 - 9.15. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей на ППЭ (приложение № 2).
 - 9.16. Обеспечить участие педагогов в работе территориальных предметных комиссий, региональной предметной комиссии, территориальных конфликтных комиссий, региональной конфликтной комиссии.
 - 9.17. Направить (при необходимости) педагогов для осуществления проверки КИМ и экзаменационных заданий (приложение №3).
 - 9.18. Предоставить (при необходимости) на ППЭ оборудование для проведения ГИА по информатике и ИКТ, иностранным языкам, физике, подготовленное в соответствии с требованиями.
 - 9.19. Ознакомить под личную подпись выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, и их родителей (законных представителей) с результатами ГИА в установленном порядке.
 - 9.20. Обеспечить предоставление в ТУ ДОАВ отчетных материалов по итогам ГИА в установленные сроки.
 - 9.21. Обеспечить обсуждение итогов завершения учебного года и ГИА-9 на педагогических совещаниях в МОУ.
10. Руководителям ППЭ:
- 10.1. Обеспечить проверку готовности ППЭ за 1 день до проведения экзаменов с составлением акта готовности.
 - 10.2. Обеспечить охрану общественного порядка, строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ.
 - 10.3. Организовать строгое соблюдение режима информационной безопасности при работе с КИМ и экзаменационными материалами.
 - 10.4. Обеспечить хранение КИМ и экзаменационных заданий в соответствии с установленным порядком.


- 10.5. Организовать работу ППЭ и должностных лиц, проведение ГИА в соответствии с нормативно-распорядительными документами.
- 10.6. Провести на ППЭ в день проведения экзамена инструктаж с должностными лицами.
11. Руководителям МОУ гимназии № 15 Е.Ю.Ляпиной, МОУ СШ № 54 Н.А.Белибихиной, МОУ СШ № 129 В.Ф.Вяльцу, МОУ СШ № 140 М.С.Брусенской, МОУ СШ №106 Ю.В.Мусаевой подготовить в каждой аудитории аудиоаппаратуру для проведения ГИА по русскому языку в соответствии с установленным порядком.
12. Руководителю МОУ гимназия № 15 Ляпиной Е.Ю. подготовить оборудование для проведения ГИА по информатике и ИКТ, иностранным языкам, физике в соответствии с установленным порядком.
13. Руководителям общеобразовательных учреждений ознакомить лиц, допущенных к проведению ГИА с настоящим приказом под личную подпись.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Советского ТУ ДОАВ



Е.Н.Жебенева

Приказ подготовил
консультант
Советского ТУ ДОАВ

 И.И.Харченко

Разослано: в дело, в МОУ – 13